



PROCÈS-VERBAL DE  
L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE  
**2023-2024**

# Table des matières

Projet d'ordre du jour	3
Ouverture de l'assemblée	4
Dépôt et présentation des états financiers pour l'exercice terminé le 30 avril 2024	5
Présentation des rapports annuels par secteur d'activités	6
Période de questions, commentaires et suggestions	7
Coordonnées	8

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE 2024



## Projet d'ordre du jour

- 1 Mot de bienvenue et ouverture de l'assemblée
- 2 Présences
- 3 Adoption de l'ordre du jour
- 4 Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle
- 5 Dépôt et présentation des états financiers pour l'exercice terminé le 30 avril 2024
- 6 Nomination des auditeurs pour l'année financière 2024-2025
- 7 Présentation des rapports annuels par secteur d'activités
- 8 Période de questions, commentaires, suggestions
- 9 Fin de la rencontre

## **1. Mot de bienvenue et ouverture de l'assemblée**

Noëlle Reulet, présidente du comité d'administration de la la Rose des vents de l'Estrie, accueille les personnes présentes. Elle se présente en tant que nouvelle présidente du conseil d'administration de la RDV. Elle présente également les nouveaux membres du C.A. avec leur rôle respectif. Elle souligne le travail fait par l'équipe précédente.

## **2. Présences**

37 personnes participent ce jour à l'assemblée générale annuelle 2024 de La Rose des vents de l'Estrie.

## **3. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

L'ordre du jour a dû être modifié afin de permettre à Madame Julie Rastoll, CPA auditrice, CGA et représentante de la firme Guérin Morin CPA inc de débiter l'assemblée générale par la présentation des états financiers afin qu'elle puisse quitter l'assemblée plus tôt. La table des matières du présent procès verbal a été modifié et suit l'ordre établi.

Le projet d'ordre du jour a été présenté par Manon Bernard et adopté par l'assemblée.

Sur une proposition de Jessica Guimond, appuyée par Ginette Thiffault

*Résolution AGA 2024-1017-01*

## **4. Lecture et adoption du procès verbal de la dernière assemblée générale annuelle.**

Le procès verbal de la dernière assemblée générale n'est pas lu devant l'assemblée car déposé sur le site web de la RDV.

*Résolution AGA 2024-1017-02*

## **5. Dépôt et présentation des états financiers pour l'exercice terminé le 30 avril 2024**

Jouhaïna Lebel, directrice générale, accueille Julie Rastoll, CPA auditrice, CGA et représentante de la firme Guérin Morin CPA inc. afin que celle-ci présente son Rapport financier annuel au 30 avril 2024 qui a été approuvé précédemment par le comité d'administration de La Rose des vents de l'Estrie.

## **6. Nomination des auditeurs pour l'année financière 2024-2025**

*Résolution AGA 2024-1017-03:* Il est résolu à l'unanimité que les mêmes auditeurs soient nommés pour l'année 2024-2025, sur une proposition d'Audette Lemieux appuyé par Jessica Guimond.

## **7. Présentation des rapports annuels des secteurs d'activités**

Jouhaïna Lebel , directrice générale de la RDV parle l'importance de cet OBNL dans la communauté. Elle partage la mission, le territoire couvert et les services offerts. Elle mentionne aussi que les usagés paient selon leurs revenus. Finalement elle souligne l'importance du respect, de l'humanisme, de l'engagement et du professionnalisme des personnes qui interviennent à tous les niveaux. À son tour, elle présente l'équipe qu' elle dirige et qui permet à la RDV de remplir sa mission importante auprès de sa clientèle. Plus de 741 personnes ont utilisés les services offerts dans la dernière année. Finalement elle profite de ce moment pour remercier les précieux bénévoles qui permettent à l'organisme d'accomplir sa mission.

Chaque coordonnatrice présente ensuite son département.

### **Accompagnement transport**

Isabelle Croteau – Coordinatrice au transport

En poste depuis septembre 2024, en remplacement d'Annie Guillette, Isabelle Croteau a tenu à remercier les bénévoles pour leur disponibilité et leur bienveillance. Elle a détaillé en quoi consiste un accompagnement, décrivant les services couverts et leur début, qui survient dès qu'un diagnostic de cancer est posé par un médecin, permettant ainsi aux patients de solliciter les services de l'organisme.

### **Soutien psychosocial**

Stéphanie Grenier, travailleuse sociale

Stéphanie Grenier a présenté l'importance des interventions psychosociales et les besoins croissants dans la communauté. Le service propose des interventions individuelles, de groupes, familiales et de couples, en plus de répondre à une forte demande de suivis après décès. Un projet pour enfants de personnes atteintes, *Jeunes pisteurs* a également été mis en place et a remporté un prix d'excellence décerné par Ciuss. Malheureusement, ce service a dû être interrompu en raison d'un manque d'effectifs et reprendra durant l'année 2025. Stéphanie souligne le travail de ses collègues Jim Avaléro et Geneviève Borjia, membres de l'équipe en 2023.

## **Présentation des rapports annuels par secteur d'activités (suite et fin)**

### **Services à domicile**

En l'absence de Line Richard, en arrêt de travail, Isabelle Croteau a présenté le département des Services à domicile de la RDV. Elle a décrit le travail des huit auxiliaires actuellement en poste qui fournissent aux bénéficiaires divers services essentiels : soins d'hygiène, préparation de repas, courses et ménage.

À la fin de la présentation, Marie -Hélène Lanoue auxiliaire, a partagé son amour pour son travail. Elle a évoqué la richesse des relations humaines qu'elle tisse avec les personnes qu'elle accompagne, tout en reconnaissant les défis, notamment face aux décès ou aux fins de traitements. Elle a souligné la diversité des personnes rencontrées, chacune ayant des valeurs, des maladies et une éducation différente et l'adaptabilité nécessaire au quotidien. Les auxiliaires doivent sans cesse apprivoiser, créer des liens de confiance, écouter, discuter, puis finalement quitter et recommencer.

### **Santé physique**

Ginette Thiffault membre du Phénix

Le Phénix regroupe actuellement 34 membres actives, avec l'objectif de recruter 40 membres pour constituer deux équipes. Leur ambition ultime est de participer aux Jeux olympiques de 2026. Elles participent chaque année à trois compétitions organisées par un comité dédié qui s'occupe des entraînements, du recrutement, des compétitions, des communications et du financement. En 2024, une nouvelle activité a été introduite, la "cérémonie des fleurs," en hommage aux membres disparues.

Par ailleurs, les cours de yoga donnés par Marie-Ève Fortier continuent d'être offerts, avec une nouveauté cette année : l'ouverture de ces cours aux hommes.

## **8.Période de questions, commentaires et suggestions**

Jouhainna Lebel informe qu'un comité pour l'organisation des événements a été créé et invite ceux et celles qui le désirent de se joindre au comité.

Isabelle Croteau informe également qu'il y aura une activité au mois de novembre pour les bénévoles.

## **10.Fin de la rencontre**

*Résolution AGA 2024 – 1017 – 04 : à 19 h 54, on lève la séance de l'assemblée générale annuelle à l'unanimité.*

Signature \_\_\_\_\_

**Secrétaire d'office et d'assemblée**



**Surveillez nos réseaux sociaux et notre site Internet**  
pour obtenir le rapport annuel d'activités 2023-2024 et en  
connaître plus sur nos services et nos réalisations.

[info@rosedesvents.com](mailto:info@rosedesvents.com)

**819 823-9996**

2, rue Bowen Sud, Sherbrooke (Québec) J1G 2C5

**[rosedesvents.com](http://rosedesvents.com)**

